

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Самарской области «Тольяттинская городская больница № 4»**

ПРИКАЗ

20.12.2016 № 207

г.Тольятти, Самарская область

Об утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции в ГБУЗ СО «ТГБ № 4» на 2017-2019 годы

В целях совершенствования и продолжения реализации системы мер по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ СО «ТГБ № 4» на 2017-2019 годы (далее – План мероприятий).
2. Ответственным лицам обеспечить своевременное и качественное выполнение Плана мероприятий, предусмотренных пунктом 1 настоящего приказа.
3. Начальнику бюро автоматизированных систем управления Графу А.В. разместить План мероприятий на официальном сайте ГБУЗ СО «ТГБ № 4» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок - до 31.12.2016.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.К. Болтенков

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУЗ СО «ТГБ № 4» на 2017-2019 гг.**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Организационное обеспечение противодействия коррупции в сфере деятельности			
1.1	Организация личного приема граждан, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в структурных подразделениях	Еженедельно	Заместители гл. врача Руководители структурных подразделений
1.2	Организация приема граждан и сотрудников главным врачом, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в структурных подразделениях учреждения	Ежемесячно	Главный врач
1.3	Осуществление контроля за использованием государственного имущества	Постоянно	Главный врач Зам. главного врача по хоз. вопросам Главный бухгалтер
1.4	Осуществление контроля за использованием бюджетных средств и иных средств, в соответствии с контрактами (договорами) для нужд учреждения	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача Главный бухгалтер
1.5	Осуществление контроля распределения материальных ресурсов	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача Главный бухгалтер
1.6	Осуществление контроля ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер
1.7	Осуществление контроля обоснованности выписки листков нетрудоспособности	Ежедневно	Главный врач Зам. гл. врача по КЭР
1.8	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками	Постоянно	Ведущий юрист-консульт
1.9	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Главный врач
1.10	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов	Постоянно	Главный врач
1.11	Осуществление контроля за соблюдением принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения сотрудников учреждения	Постоянно	Комиссия по медицинской этике

1.12	Осуществление контроля за соблюдением персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений
1.13	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Главный врач
1.14	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Начальник отдела кадров
1.15	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами	2017-2019гг.	Начальник отдела кадров
1.16	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	При поступлении соответствующих запросов из министерства здравоохранения области, правоохранительных органов	Главный врач
1.17	Проведение в учреждении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	1 раз в год	Главный врач Заместители главного врача
2. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
2.1	Поведение информационных встреч с сотрудниками по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала, знакомство с результатами отраслевых исследований по данному вопросу и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп	1 раз в год	Руководители структурных подразделений
2.2	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	Постоянно	Руководители структурных подразделений
3. Создание условий для сообщения гражданам информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую			
3.1	Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции со стороны сотрудников учреждения	Постоянно	Руководители структурных подразделений Зам. главного врача по хозяйственным вопросам

3.2	Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	Постоянно	Руководители структурных подразделений Менеджер по платным услугам
3.3	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача
3.4	Проведение мониторинга мнения пациентов о качестве оказания медицинской помощи (выяснение, систематизация и использование мнения в виде претензий, жалоб, замечаний и предложений)	1 раз в квартал	Медицинский психолог
3.5	Проведение индивидуальных профилактических бесед с сотрудниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов	1 раз в 6 мес.	Заведующие отделениями
4. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения			
4.1	Поддержка и совершенствование официального сайта учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», раскрывающего деятельность учреждения	Постоянно	Начальник Бюро АСУ
4.2	Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	2017-2019гг.	Начальник Бюро АСУ
4.3	Проведение работы по обновлению антикоррупционной информации на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Начальник Бюро АСУ
4.4	Информирование в письменной форме министерства здравоохранения Самарской области о заседаниях комиссии по противодействию коррупции	За 3 рабочих дня до даты проведения заседания	Комиссия по противодействию коррупции
4.5	Направление в министерство здравоохранения Самарской области копии протокола заседания комиссии по противодействию коррупции	Не позднее 5 рабочих дней после даты проведения заседания	Комиссия по противодействию коррупции
4.6	Обеспечение работы Общественного совета при учреждении	2017-2019гг.	Главный врач Общественный совет
4.7	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными и муниципальными органами, общественными организациями	2017-2019гг.	Главный врач Заместители главного врача Главный бухгалтер Ведущий юрист-консультант Юристы-консультанты
4.8	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения	2017-2019 гг.	Главный врач

5. Совершенствование организации деятельности по размещению закупок			
5.1	Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления государственным заказом, в том числе путем обеспечения конкурентности и открытости государственных закупок, применения открытых аукционов в электронной форме	Постоянно	Главный врач Юрисконсульт
5.2	Проведение экспертизы проектов документации о закупках на предмет соответствия действующему законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг и законодательству о защите конкуренции, выявления в них коррупциогенных факторов	Постоянно	Юрисконсульт
5.3	Обеспечение использования типовых форм (унифицированных) форм документации о закупках товаров, работ и услуг, проектов контрактов	Постоянно	Юрисконсульт Ответственные лица за размещение заказа
5.4	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта с использованием всех доступных и разрешенных источников информации при осуществлении закупок	Постоянно	Юрисконсульт Ответственные лица за размещение заказа
5.5	Анализ сведений, представляемых участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки и признаков аффилированности	Постоянно	Главный врач Юрисконсульт
5.6	Осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта	2017-2019гг.	Главный врач Юрисконсульт
6. Обучение и информирование сотрудников			
6.1	Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	1 раз в год	Руководители структурных подразделений
6.2	Организация проведения обучения сотрудников по вопросам противодействия коррупции в рамках курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	2017-2019гг.	Главный врач Начальник отдела кадров
6.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	2017-2019гг.	Руководители структурных подразделений