

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Самарской области «Тольяттинская городская больница № 4»**

ПРИКАЗ

20.12.2019 № 232

г.Тольятти, Самарская область

Об утверждении планов мероприятий по противодействию коррупции и по урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ СО «ТГБ № 4» на 2020-2021 годы

В целях совершенствования и продолжения реализации системы мер по противодействию коррупции, а также по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в сфере деятельности учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

а) План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ СО «ТГБ № 4» на 2020-2021 годы (далее – План мероприятий по ПК).

б) План мероприятий по урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ СО «ТГБ № 4» на 2020-2021 годы (далее - План мероприятий по УКИ).

2. Ответственным лицам обеспечить своевременное и качественное выполнение Плана мероприятий по ПК и Плана мероприятий по УКИ, предусмотренных пунктом 1 настоящего приказа.

3. Начальнику бюро автоматизированных систем управления Графу А.В. взять под личный контроль своевременное размещение программистами бюро АСУ Плана мероприятий по ПК и Плана мероприятий на официальных сайтах ГБУЗ СО «ТГБ № 4» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес: hosp4tlt.ru, tgb4.ru).

4. Считать утратившими силу:

1) Приказ ГБУЗ СО «ТГБ № 4» от 20.12.2016 № 207 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ СО «ТГБ № 4» на 2017-2019 годы»;

2) Приказ ГБУЗ СО «ТГБ № 4» от 19.10.2018 № 217 «О внесении изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ СО «ТГБ № 4» на 2017-2019 годы»;

3) Приказ ГБУЗ СО «ТГБ № 4» от 18.01.2019 № 47 «О внесении изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ СО «ТГБ № 4» на 2017-2019 годы»;

4) Приказ ГБУЗ СО «ТГБ № 4» от 30.11.2017 № 210 «Об утверждении плана мероприятий по урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ СО «ТГБ № 4» на 2018-2019 годы;

5) Приказ ГБУЗ СО «ТГБ № 4» от 18.01.2019 № 48 «О внесении изменений в план мероприятий по урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ СО «ТГБ № 4» на 2018-2019 годы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



С.Н. Тетюшкин

Утвержден
приказом ГБУЗ СО «ТГБ № 4»
от 20.12.2019 № 232

**План
мероприятий по противодействию коррупции
ГБУЗ «Тольяттинская городская больница № 4» на 2020-2021 годы**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Организационное обеспечение противодействия коррупции в сфере деятельности			
1.1	Организация личного приема граждан, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в структурных подразделениях	Еженедельно	Заместители главного врача Руководители структурных подразделений
1.2	Организация приема граждан и сотрудников главным врачом, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в структурных подразделениях учреждения	Ежемесячно	Главный врач
1.3	Осуществление контроля за использованием государственного имущества	Постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам Главный бухгалтер
1.4	Осуществление контроля за использованием бюджетных средств и иных средств, в соответствии с контрактами (договорами) для нужд учреждения	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача Главный бухгалтер
1.5	Осуществление контроля распределения материальных ресурсов	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача Главный бухгалтер
1.6	Осуществление контроля ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер
1.7	Осуществление контроля обоснованности выдачи листков нетрудоспособности	Ежедневно	Главный врач Заместитель главного врача по КЭР
1.8	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками	Постоянно	Ведущий юрисконсульт
1.9	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Главный врач
1.10	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов	Постоянно	Главный врач

1.11	Осуществление контроля за соблюдением принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения сотрудников учреждения	Постоянно	Комиссия по медицинской этике
1.12	Осуществление контроля за соблюдением персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений
1.13	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Главный врач
1.14	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Начальник отдела кадров
1.15	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами	2020-2021 гг.	Начальник отдела кадров
1.16	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	При поступлении соответствующих запросов из министерства здравоохранения области, правоохранительных органов	Главный врач
1.17	Проведение в учреждении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	1 раз в год	Главный врач Заместители главного врача
1.18	Ознакомление под роспись при принятии на работу новых сотрудников с «Памяткой для работников ГБУЗ СО «ТГБ № 4» по вопросам недопущения конфликта интересов	При принятии на работу	Начальник отдела кадров
1.19	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя учреждения в соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О некоммерческих организациях», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный врач Начальник отдела кадров Комиссия по противодействию коррупции
2. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
2.1	Поведение информационных встреч с сотрудниками по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала, знакомство с результатами отраслевых исследований по данному вопросу и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп	1 раз в год	Руководители структурных подразделений

2.2	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	Постоянно	Руководители структурных подразделений
2.3	Проведение информационных встреч с сотрудниками структурных подразделений с целью повторного ознакомления под роспись с «Памяткой для работников ГБУЗ СО «ТГБ № 4» по вопросам недопущения конфликта интересов	1 раз в год	Руководители структурных подразделений
3. Создание условий для сообщения гражданам информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую			
3.1	Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции со стороны сотрудников учреждения	Постоянно	Руководители структурных подразделений Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
3.2	Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	Постоянно	Руководители структурных подразделений Менеджер по платным услугам
3.3	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача
3.4	Проведение мониторинга мнения пациентов о качестве оказания медицинской помощи (выяснение, систематизация и использование мнения в виде претензий, жалоб, замечаний и предложений)	1 раз в квартал	Медицинский психолог
3.5	Проведение индивидуальных профилактических бесед с сотрудниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов	1 раз в 6 мес.	Заведующие отделениями
3.6	Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции и сервиса на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам сообщать о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Начальник Бюро АСУ
4. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения			
4.1	Поддержка и совершенствование официального сайта учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», раскрывающего деятельность учреждения	Постоянно	Начальник Бюро АСУ
4.2	Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте учреждения в информационно -	2020-2021 гг.	Начальник Бюро АСУ

	телекоммуникационной сети «Интернет» плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения		
4.3	Проведение работы по обновлению антикоррупционной информации на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Начальник Бюро АСУ
4.4	Информирование в письменной форме министерства здравоохранения Самарской области о заседаниях комиссии по противодействию коррупции	За 3 рабочих дня до даты проведения заседания	Комиссия по противодействию коррупции
4.5	Направление в министерство здравоохранения Самарской области копии протокола заседания комиссии по противодействию коррупции	Не позднее 5 рабочих дней после даты проведения заседания	Комиссия по противодействию коррупции
4.6	Обеспечение работы Общественного совета при учреждении	2020-2021 гг.	Главный врач Общественный совет
4.7	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными и муниципальными органами, общественными организациями	2020-2021 гг.	Главный врач Заместители главного врача Главный бухгалтер Ведущий юрист-консульт Специалист по закупкам
4.8	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения	2020-2021 гг.	Главный врач
4.9	Привлечение к участию в мероприятиях по формированию отрицательного отношения к коррупции у сотрудников учреждения общественных объединений, задачами которых являются участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	По мере необходимости	Главный врач Заместители главного врача
4.10	Функционирование в учреждении комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Главный врач Комиссия по противодействию коррупции
4.11	Развитие сервисов по предоставлению услуг населению в электронном виде	Постоянно	Главный врач Комиссия по противодействию коррупции
4.12	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции (в том числе решений комиссий по каждому случаю несоблюдения сотрудниками требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов), а также о принятых мерах юридической ответственности	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Начальник бюро АСУ
5. Совершенствование организации деятельности по размещению закупок			
5.1	Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления государственным заказом, в том числе путем	Постоянно	Главный врач Специалист по закупкам

	обеспечения конкурентности и открытости государственных закупок, применения открытых аукционов в электронной форме		
5.2	Проведение экспертизы проектов документации о закупках на предмет соответствия действующему законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг и законодательству о защите конкуренции, выявления в них коррупциогенных факторов	Постоянно	Специалист по закупкам
5.3	Обеспечение использования типовых форм (унифицированных) форм документации о закупках товаров, работ и услуг, проектов контрактов	Постоянно	Специалист по закупкам Ответственные лица за размещение закупок
5.4	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта с использованием всех доступных и разрешенных источников информации при осуществлении закупок	Постоянно	Специалист по закупкам Ответственные лица за размещение закупок
5.5	Анализ сведений, представляемых участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки и признаков аффилированности	Постоянно	Главный врач Специалист по закупкам
5.6	Осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта	2020-2021 гг.	Главный врач Специалист по закупкам
5.7	Внедрение в практику анкетирования лиц, участвующих в подготовке и осуществлении государственных закупок в учреждении, в целях исключения аффилированности	1 раз в год	Специалист по закупкам
6. Обучение и информирование сотрудников			
6.1	Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	1 раз в год	Руководители структурных подразделений
6.2	Организация проведения обучения сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, по вопросам противодействия коррупции в рамках курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	2020-2021 гг.	Главный врач Начальник отдела кадров
6.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	2020-2021 гг.	Руководители структурных подразделений
6.4	Проведение тестирования сотрудников учреждения по исполнению ими обязанностей, связанных с профилактикой коррупционных правонарушений в учреждении	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции

Утвержден
приказом ГБУЗ СО «ТГБ № 4»
от 20.12.2019 № 232

**План
мероприятий по урегулированию конфликта интересов
в ГБУЗ СО «ТГБ № 4» на 2020-2021 годы**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Подведение итогов выполнения плана мероприятий по урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ СО «ТГБ № 4» на 2020-2021 годы	Декабрь 2020, 2021 г.г.	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
2	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ СО «ТГБ № 4»	По мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
3	Организация приема граждан по обращению на предмет наличия информации о возникновении личной заинтересованности при исполнении сотрудниками должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о несоблюдении сотрудниками требований об урегулировании конфликта интересов	Еженедельно	Главный врач Заместители главного врача Руководители структурных подразделений
4	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	Постоянно	Главный врач Комиссия по урегулированию конфликта интересов
5	Рассмотрение материалов проверки (информации), свидетельствующих о возникновении личной заинтересованности при исполнении сотрудниками должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о несоблюдении сотрудниками требований об урегулировании конфликта интересов	По мере поступления материалов проверки (информации)	Главный врач Заместители главного врача Руководители структурных подразделений
6	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов и предотвращении конфликта интересов	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача Руководители структурных подразделений
7	Разработка памяток и рекомендаций по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов для сотрудников ГБУЗ СО «ТГБ № 4»	По мере разработки памяток (рекомендаций)	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
8	Ознакомление сотрудников под роспись с памятками и рекомендациями по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов для сотрудников ГБУЗ СО «ТГБ № 4»	1 раз в год	Руководители структурных подразделений

9	Анализ обращений граждан, организаций на предмет наличия информации о возникновении личной заинтересованности при исполнении сотрудниками должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о несоблюдении сотрудниками требований об урегулировании конфликта интересов	Постоянно	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
10	Анализ сведений, представляемых участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки и признаков аффилированности	Постоянно	Главный врач Ведущий юрист Специалист по закупкам Ответственные лица за размещение закупки
11	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в части, касающейся вопросов по соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов	При поступлении соответствующих запросов из министерства здравоохранения области, правоохранительных органов	Главный врач Комиссия по урегулированию конфликта интересов
12	Размещение и обновление информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов	Постоянно	Комиссия по урегулированию конфликта интересов Начальник бюро АСУ
13	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными и муниципальными органами, общественными организациями	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача Главный бухгалтер Ведущий юрист Специалист по закупкам Ответственные лица за размещение закупки
14	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствования системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ СО «ТГБ № 4» и включение их в план мероприятий	По мере поступления предложений	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
15	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя учреждения в соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О некоммерческих организациях», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный врач Начальник отдела кадров Комиссия по урегулированию конфликта интересов

16	Изучение должностными лицами учреждений, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, трудовых функций сотрудников на наличие подконтрольности и подчиненности близких родственников	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача Руководители структурных подразделений
17	Информирование в письменной форме министерства здравоохранения Самарской области о заседаниях комиссии по урегулированию конфликта интересов	За 3 рабочих дня до даты проведения заседания	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
18	Направление в министерство здравоохранения Самарской области копии протокола заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов	Не позднее 5 рабочих дней после даты проведения заседания	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
19	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации о принимаемых мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (в том числе решений комиссий по каждому случаю несоблюдения сотрудниками требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов), а также о принятых мерах юридической ответственности	Постоянно	Комиссия по урегулированию конфликта интересов Начальник бюро АСУ